



แนวทางและขั้นตอนการให้บริการเกี่ยวกับ เหรียญทักษ์เสริช่นและเหรียญราชการช่ายแดน

การจัดทำบัตรเหรียญทักษ์เสริช่นและเหรียญราชการช่ายแดน

1.1 สถานที่ติดต่อขอทำบัตร

- ▶ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ
 - ▶ หน่วยงานต้นสังกัด (ตามกรณีของการรับรองคำขอมิบัตร)
- ▶ ประชาชน/ข้าราชการบำนาญ
 - ▶ จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) ตามที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ ส่วนราชการ / หน่วยงานต่างๆ สามารถจัดพิมพ์แบบบัตรและแบบคำขอมิบัตรตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ แบบบัตรจะต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า 180 แกรม

1.2 หลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำบัตร

- ▶ สำเนาารชกิจจานุเบกษา
- ▶ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ▶ รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการหรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มิกฎหมายหรือข้อบังคับ ของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จำนวน 2 รูป
- ▶ หลักฐานอื่น ๆ ตามแต่กรณี ดังนี้
 - ▶ บัตรเก่า/ใบแจ้งความบัตรหาย (กรณีเคยทำบัตร)
 - ▶ สำเนาคำสั่งออกจากราชการ (กรณีเคยรับราชการ)

▶ **ดำเนินการหลักฐานการเปลี่ยนชั้นยศ ชื่อตัวหรือชื่อสกุล** เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ข. 3) ใบสำคัญการสมรส (คร.3) เป็นต้น

▶ **กรณีชื่อ - สกุล ผู้ขอทำบัตรไม่ตรงกับประกาศในราชกิจจานุเบกษา** สามารถยื่นขอทำบัตรพร้อมแก้ไขราชกิจจานุเบกษา โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมตามหัวข้อที่ 4 เรื่อง การขอแก้ไขชื่อ - สกุลในราชกิจจานุเบกษา

1.3 การติดต่อขอรับบัตร / ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ที่ขอทำบัตรติดต่อรับบัตรได้ ณ หน่วยงานที่ได้ยื่นขอทำบัตร โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

▶ หน่วยงานต้นสังกัด/สำนักงานจังหวัด ประมาณ 3 สัปดาห์

▶ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประมาณ 20 นาที เว้นแต่กรณีที่ต้องส่งเรื่องไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับรองคำขอมีบัตร จะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 สัปดาห์

1.4 การรับรองในแบบคำขอมีบัตร

ประเภทผู้ขอทำบัตร	ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
(1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ - ส่วนภูมิภาค (รวมถึงพนักงานส่วนท้องถิ่น) - ส่วนกลาง	ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
(2) ทหาร ตำรวจ	หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
(3) ประชาชน/ข้าราชการบำนาญ	ผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
(4) เจ้าหน้าที่/พนักงานอื่นของรัฐนอกจาก (1) (2) และ (3)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

การขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชน/เหรียญราชการชายแดน

2.1 สถานที่ติดต่อขอรับเหรียญ

- ▶ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

2.2 หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเหรียญ

- ▶ สำเนาราชการกิจจานุเบกษา
- ▶ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน
- ▶ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน)

▶ กรณีหน่วยงานที่ขอพระราชทานแจ้งขอรับเหรียญให้แก่ ผู้ที่ได้รับพระราชทานในสังกัด จะต้องจัดทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยแนบรายชื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน และระบุชื่อ-สกุลของผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้รับเหรียญฯ

หมายเหตุ ผู้ที่จะรับเหรียญควรโทรศัพท์สอบถามว่าหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานได้รับเหรียญไปแล้วหรือไม่โดยโทรศัพท์สอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สป. โทร. 0-2222-1141 ต่อ 50382 , 0-2221-0565

3. การตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน

- ▶ เหรียญพิทักษ์เสรีชน : กอ.รมน. โทร. 0-2241-3672,0-2241-2351 ต่อ 3368, 3313

▶ เหรียญราชการชายแดน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. 0-2221-0565, 0-2222-1141 ต่อ 50382

4. การขอแก้ไขชื่อ - สกุลในราชกิจจานุเบกษา

กรณีชื่อ - สกุล ผู้ที่ได้รับพระราชทานไม่ตรงกับที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา สามารถยื่นขอทำบัตรพร้อมดำเนินการขอชื่อ-สกุลในราชกิจจานุเบกษา โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- ▶ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ▶ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
- ▶ สำเนาราชการกิจจานุเบกษา

▶ สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังพล กอ.รมน หรือให้ ปฏิบัติงานราชการชายแดนก่อนปีที่ได้รับพระราชทาน (ตามแต่กรณี)

5. สิทธิของบัตร

▶ เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ 1 ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ กรณีกระทำการรบกับสหประชาชาติ ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

▶ เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ 2 ประเภทที่ 1/ประเภทที่ 2 และเหรียญราชการชายแดน ได้รับสิทธิ ดังนี้

1) ได้รับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือองค์การของรัฐบาลทุกแห่ง โดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทน

2) ใ้ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง เรือเดินทะเล ที่เป็นของ รัฐบาล หรือองค์การ และบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลกึ่งหนึ่งของอัตราธรรมดา

หมายเหตุ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน/เหรียญราชการชายแดนที่ได้เกษียณอายุราชการ สามารถนำหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญฯ ไปติดต่อองค์การทหารผ่านศึก เพื่อขอทำบัตรทหารผ่านศึก ซึ่งจะได้รับสิทธิเพิ่มขึ้น เช่น การได้รับลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบิน และค่าแอปนิกิจฯ ละ 7,000 บาท เป็นต้นโดยสอบถามรายละเอียดที่ โทรศัพท์ 0-2354-8587

